

Samkomulag

milli

Alþýðusambands Íslands og Samtaka atvinnulífsins

um vinnustaðaskírteini og framkvæmd eftirlits á vinnustöðum

1. gr.

Samkomulag þetta er gert með heimild í lögum um vinnustaðaskírteini og eftirlit á vinnustöðum. Það nær til atvinnurekenda og starfsmanna þeirra sem starfa innan þeirra starfsgreina sem tilgreindar eru í samkomulagi þessu.

2. gr.

Gildissvið

Samkomulag þetta nær til atvinnurekenda og starfsmanna þeirra sem vinna við byggingastarfsemi, mannvirkjagerð, rekstur gististaða eða veitingarekstur eins og sú starfsemi er afmörkuð í fylgiskjali 1.

Samkomulagið nær þó ekki til annarra atvinnurekenda og starfsmanna skv. 1. mgr. en þeirra sem falla undir eftirtaldar deildir ÍSTARF95: 51, 71, 72, 74, 83, 91 og 93. Starfaflokkar 1223, 1225, 1313 og 1315 falla einnig hér undir.*

Samráðsnefnd er heimilt að afmarka nánar hvaða störf skv. ÍSTARF95 falla undir samkomulag þetta.

3. gr.

Orðskýringar:

Atvinnurekandi: Lögaðili eða sjálfstætt starfandi einstaklingur sem rekur atvinnustarfsemi á innlendum vinnumarkaði eða sendir starfsmenn til Íslands í tengslum við veitingu þjónustu.

Starfsmaður: Einstaklingur sem ráðinn er beint til atvinnurekanda eða kemur til starfa með milligöngu starfsmannaleigu.

Vinnustaðaskírteini: Skírteini sem atvinnurekandi útbýr með upplýsingum um atvinnurekanda og starfsmann. Ef um starfsmann starfsmannaleigu er að ræða skal tilgreina heiti starfsmannaleigu í stað atvinnurekanda.

Eftirlitsfulltrúi: Starfsmaður stéttarfélags eða samtaka vinnuveitenda sem hefur heimild samráðsnefndar ASÍ og SA til eftirlits á vinnustöðum.

4. gr.

Atvinnurekandi, sem samkomulag þetta nær til, skal sjá til þess að starfsmenn fái vinnustaðaskírteini þegar þeir hefja störf.

* Flokkun skv. 2. útgáfu ÍSTARF95. Sjá: <http://www.hagstofa.is/lisalib/getfile.aspx?ItemID=9160>

Atvinnurekandi og starfsmenn hans skulu bera skírteini á sér og vera reiðubúnir að framvísa því, sé þess óskað af eftirlitsfulltrúa.

5. gr.

Á vinnustaðaskírteini skulu eftirfarandi upplýsingar koma fram:

- a. Nafn / heiti atvinnurekanda eins og það er skráð í fyrirtækjaskrá eða heiti starfsmannaleigu eins og það er skráð hjá Vinnumálastofnun.
- b. Kennitala atvinnurekanda eða annað auðkenni.
- c. Nafn og kennitala viðkomandi starfsmanns ásamt mynd. Ef starfsmaður erlendis þjónustufyrirtækis er ekki með íslenska kennitölu skal skrá fæðingardag og ár.

Ef um erlent þjónustufyrirtæki er að ræða skal tilgreina nafn þess og auðkenni eins og það er skráð hjá Vinnumálastofnun.

Samningsaðilar hafa ákveðið að vinna áfram að sérstökum staðli um vinnustaðaskírteini. Með honum verður einnig gerð sú krafa að starfsheiti viðkomandi starfsmanns komi fram. Mun það aðallega eiga við þegar starfsmaður er ráðinn á grundvelli iðnmenntunar eða annarra viðurkenndra starfsréttinda. SA munu beina því til atvinnurekanda að þeir hugi að því við gerð vinnustaðaskírteina að unnt sé síðar að bæta við upplýsingum um starfsheiti.

6. gr.

Upplýsingagjöf

Eftirlitsfulltrúi skráir niður upplýsingar sem koma fram á vinnustaðaskírteini í sérstakan gagnagrunn.

Eftirlitsfulltrúi skal senda upplýsingar sem fram koma á vinnustaðaskírteinum til þeirra opinberu aðila sem tilgreindir eru í lögum um vinnustaðaskírteini. Form og tíðni upplýsingagjafar fer eftir óskum hlutaðeigandi aðila.

Sé ekki trúnaðarmaður stéttarfélags á vinnustað getur eftirlitsmaður á þess vegum óskað eftir aðgangi að upplýsingum á grundvelli samkomulags ASÍ og SA um útlendinga á íslenskum vinnumarkaði.

7. gr.

Eftirlitsfulltrúar

Stéttarfélög, samtök þeirra og samtök vinnuveitenda geta óskað eftir því við samráðsnefnd ASÍ og SA að starfsmaður þeirra verði tilnefndur eftirlitsfulltrúi.

Eftirlitsfulltrúar skulu fylgja ákvörðunum samráðsnefndar ASÍ og SA um framkvæmd eftirlitsins.

Eftirlitsfulltrúar skulu undirrita trúnaðaryfirlýsingu áður en þeir hefja störf.

8. gr.

Framkvæmd eftirlits

Þegar eftirlitsfulltrúi kemur á starfsstöð atvinnurekanda skal hann tilkynna fulltrúa atvinnurekanda (stjórnanda) um komu sína.

Eftirlitsfulltrúi skal vera búinn þeim persónuhlífum sem almenn krafa er um á vinnustöðum og virða þær öryggisreglur sem á vinnustað gilda.

Eftirlitsfulltrúi getur óskað þess að trúnaðarmaður hlutaðeigandi stéttarfélags veiti aðstoð við eftirlit.

Eftirlitsfulltrúa er heimilt að afhenda starfsmönnum upplýsingar um kaup og önnur starfskjör samkvæmt kjarasamningum hlutaðeigandi starfsstéttar og yfirlit yfir lög- og samningsbundin réttindi og skyldur.

Eftirliti skal þannig háttað að sem minnst röskun verði fyrir starfseminu. Atvinnurekanda eða fulltrúa hans er að öðru leyti óheimilt að hafa áhrif á framkvæmd eftirlits.

9. gr.

Samráðsnefnd

Samráðsnefnd ASÍ og SA um framkvæmd vinnustaðaeftirlits skal skipuð tveimur fulltrúum ASÍ og tveimur frá SA.

Samráðsnefnd skal annast kynningu þessa samkomulags og laga um vinnustaðaskírteini og eftirlit á vinnustöðum og greiða fyrir upptöku vinnustaðaskírteina, m.a. með gerð fyrirmynda að skírteinum og sérstöku vefsvæði.

Samráðsnefndin ákveður til hvaða starfa eftirlit nær, innan ramma samkomulags þessa.

Samráðsnefndin hefur yfirumsjón með framkvæmd eftirlits, ákveður áherslur í eftirlitsstarfi í nánu samstarfi við skattfyrirvöld og Vinnumálastofnun. Samráðsnefnd er heimilt að fela eftirlitsmönnum sérstök verkefni í tengslum við eftirlit.

Nefndin skal útbúa sérstök skírteini fyrir eftirlitsfulltrúa. Á þeim skal vera mynd af eftirlitsfulltrúa ásamt nafni og heiti félags / samtaka þar sem hann starfar. Skírteinin eru gefin út til 12 mánaða í senn. Heimilt er að afturkalla leyfi til eftirlits hafi eftirlitsmaður brotið gegn samkomulagi þessu, lögum um vinnustaðaskírteini eða ákvörðunum samráðsnefndar. Heimild fellur sjálfkrafa niður hætti eftirlitsmaður störfum hjá félagi / samtökum.

Nefndin heldur skrá yfir eftirlitsfulltrúa og birtir á vef.

Atvinnurekendum, sem undir eftirlit falla, eftirlitsmönnum og öðrum þeim sem koma að vinnustaðaeftirliti er heimilt að beina kvörtunum til samráðsnefndar. Nefndin skal kanna tilefni kvörtunar og beina tilmælum til aðila, sé þess þörf.

10. gr.

Gildistaka

Samkomulag þetta tekur gildi 15. ágúst 2010. Fyrstu þrjá mánuði eftir gildistöku samkomulagsins skulu eftirlitsfulltrúar veita atvinnurekendum, sem undir eftirlit falla, upplýsingar um samkomulag þetta ásamt hvatningu um hrinda því í framkvæmd. Eftirlitsfulltrúar geta óskað þess að samráðsnefnd skv. 9. gr. hlutist til um að atvinnurekendur virði samkomulagið. Hafi atvinnurekandi ekki gefið út vinnustaðaskírteini fyrir starfsmenn sína við lok þessa aðlögunartíma getur eftirlitsmaður leitað atbeina Vinnumálastofnunar skv. lögum um vinnustaðaskírteini.

Reykjavík, 15. júní 2010

F.h. samninganefndar Alþýðusambands Íslands

F.h. Samtaka atvinnulífsins

Fylgiskjal 1

Samkomulagið nær til atvinnurekenda í eftirfarandi starfsemi, eins og hún er skilgreind í atvinnugreinaflokkun ÍSAT2008:

BYGGINGARSTARFSEMI OG MANNVIRKJAGERÐ (bálkur F)

41			Bygging húsnæðis; þróun byggingarverkefna	
	41.1	41.10	41.10.0	Þróun byggingarverkefna
	41.2	41.20	41.20.0	Bygging íbúðar- og atvinnuhúsnæðis
42			Mannvirkjagerð	
	42.1			Vegagerð og lagning járnbrauta
		42.11	42.11.0	Vegagerð
		42.12	42.12.0	Lagning járnbrauta og neðanjarðarjárnbrauta
		42.13	42.13.0	Brúarsmíði og jarðgangagerð
	42.2			Gerð þjónustumannvirkja
		42.21	42.21.0	Gerð þjónustumannvirkja fyrir vatn
		42.22	42.22.0	Bygging þjónustumannvirkja fyrir rafmagn og fjarskipti
	42.9			Bygging annarra mannvirkja
		42.91	42.91.0	Gerð vatnsmannvirkja
		42.99	42.99.0	Bygging annarra ótalinna mannvirkja
43			Sérhæfð byggingarstarfsemi	
	43.1			Niðurrif og undirbúningur byggingarsvæðis
		43.11	43.11.0	Niðurrif
		43.12	43.12.0	Undirbúningsvinna á byggingarsvæði
		43.13	43.13.0	Tilraunaboranir og borvinna
	43.2			Raflagnir, pípulagnir og önnur starfsemi við uppsetningu í byggingariðnaði
		43.21	43.21.0	Raflagnir
		43.22	43.22.0	Pípulagnir, uppsetning hitunar- og loftræstikerfa
		43.29	43.29.0	Önnur uppsetning í mannvirki
	43.3			Frágangur bygginga
		43.31	43.31.0	Múrhúðun
		43.32	43.32.0	Uppsetning innréttinga
		43.33	43.33.0	Lagning gólfefna og veggefna
		43.34		Málningarvinna og glerjun
			43.34.1	Málningarvinna
			43.34.2	Glerjun
		43.39	43.39.0	Annar frágangur bygginga
	43.9			Önnur sérhæfð byggingarstarfsemi
		43.91	43.91.0	Vinna við þök
		43.99	43.99.0	Önnur ótalin sérhæfð byggingarstarfsemi

REKSTUR GISTISTAÐA OG VEITINGAREKSTUR (bálkur I)

55			Rekstur gististaða	
	55.1	55.10		Hótel og gistiheimili
			55.10.1	Hótel og gistiheimili með veitingaþjónustu
			55.10.2	Hótel og gistiheimili án veitingaþjónustu
	55.2	55.20	55.20.0	Orlofsdvalarstaðir og annars konar gistiaðstaða
	55.3	55.30	55.30.0	Tjaldsvæði, svæði fyrir húsbíla og hjólhýsi
	55.9	55.90	55.90.0	Önnur gistiaðstaða

56

56.1	56.10	56.10.0	Veitingasala og -þjónusta
56.2			Veitingastaðir
	56.21	56.21.0	Veisluþjónusta og önnur veitingaþjónusta
	56.29	56.29.0	Veisluþjónusta
56.3	56.30	56.30.0	Önnur ótalin veitingaþjónusta
			Krár, kaffihús og dansstaðir o.þ.h.